

# Abwesenheiten

Eltern können für ihre Kinder Abwesenheiten erstellen und einsehen.

## Für Eltern

### Übersicht

Die Übersicht wird durch einen Klick auf **Abwesenheiten** in der Seitennavigation geöffnet.

Abwesenheitszeit	Name	Status	Aktualisiert am
24.03.2023	Tobias Schubert	unentschuldigt	24.03.2023 12:14
25.03.2023 (10:00 - 11:00)	Katharina Schubert	entschuldigt	24.03.2023 12:17

In der Übersicht werden die Abwesenheiten der dem Elternteil zugeordneten Schüler(innen) in einer Tabelle angezeigt. Die Tabelle enthält den Abwesenheitszeitraum, den Namen der/des Abwesenden, den Status der Abwesenheit und das Datum der letzten Änderung. Als Standard werden alle Abwesenheiten der letzten zwei Wochen, sowie alle zukünftigen Abwesenheiten aufgelistet.

Über die Filter kann gezielt nach Abwesenheiten mit einem bestimmten Status und Abwesenheiten aus einem Zeitraum gesucht werden. Sind dem Elternteil mehrere Schüler(innen) zugeordnet, kann zusätzlich gezielt nach bestimmten Schüler(innen) gefiltert werden. Die einzelnen Tabellenspalten können durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortiert werden. Über die Schaltfläche **Exportieren** kann die gerade angezeigte Liste als CSV exportiert werden.

### Abwesenheit erstellen

Eine neue Abwesenheit kann über die Schaltfläche **Hinzufügen** angelegt werden.

Name \* Katharina Schubert

Ganztägig

Zeitraum 25.03.2023 10:00 11:00

Kommentar Arzttermin

Speichern Speichern und weiter Abbrechen

Dort muss der Name des/der Schüler(in) aus der Liste ausgewählt werden. Der Zeitraum der Abwesenheit kann für einen oder mehrere Tag(e) festgelegt werden. Über die Auswahl **Ganztägig** kann zwischen zwei unterschiedlichen Angaben des Abwesenheitszeitraums umgeschaltet werden:

- Ist die Auswahl aktiv, wird die Abwesenheit für einen oder mehrere ganze Tage angelegt.
- Bei inaktiver Auswahl wird die Abwesenheit für den angegebenen Tag zwischen den ausgewählten Uhrzeiten angelegt.

Im letzten Eingabefeld kann optional ein Kommentar eingetragen werden. Durch einen Klick auf **Speichern** wird die Abwesenheit angelegt. Die Schaltfläche **Speichern und weiter** ermöglicht, direkt weitere Abwesenheiten anzulegen. Über **Abbrechen** kann der Vorgang abgebrochen werden und man gelangt zurück in die Übersicht.

## Detailansicht

Durch einen Klick auf die [Abwesenheitszeit](#) einer Abwesenheit gelangt man zur Detailansicht. In der Tabelle werden alle Daten zu dieser Abwesenheit angezeigt.

Abwesenheiten

Katharina Schubert – 25.03.2023 (10:00 - 11:00)

[← Zurück zur Liste](#)

<b>Name</b>	Katharina Schubert
<b>Abwesenheitszeit</b>	25.03.2023 (10:00 - 11:00)
<b>Dauer</b>	1:00 Stunden
<b>Erstellt von</b>	Cecilia Schubert
<b>Erstellt am</b>	24.03.2023 12:17
<b>Status</b>	entschuldigt
<b>Kommentar</b>	Arzttermin

Anderungsprotokoll

**Aktualisiert von Paul Mueller am 24.03.2023 12:17**

- Status wurde zu "entschuldigt" geändert

---

**Erstellt von Cecilia Schubert am 24.03.2023 12:17**

- Startet am wurde auf "25.03.2023 10:00" gesetzt
- Endet am wurde auf "25.03.2023 11:00" gesetzt
- Kommentar wurde auf "Arzttermin" gesetzt
- Status wurde auf "unentschuldigt" gesetzt

### Hinweis

Haben sich die Daten der Abwesenheit geändert, wird zusätzlich ein Änderungsprotokoll in der Detailansicht angezeigt.

[Zurück zur Liste](#) führt zurück in die Übersicht.